CO_2-Prestatieladder

Communicatie Footprint jaar 2025

Organisatie: De Jong Ursem
Contactpersoon: Gabriël Blog

Adviseur: Guus de Jong
Adviesbureau: De Duurzame Adviseurs

Publicatiedatum: Juni 2026

Inhoudsopgave

1 Inleiding van de CO_2-Prestatieladder 3

2 Taakstellingen voor energiemanagement 4

2.1 Stuurcyclus 4

2.2 Dataverzameling 5

3 CO_2-reductiedoelstellingen en voortgang 6

3.1 Doelstellingen scope 1 en 2 6

3.1.1 Hoofddoelstelling 6

3.1.2 Subdoelstellingen 7

3.1.3 Energie reductiedoelstelling 7

4 Plan van aanpak 8

4.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n) 8

4.2 Kwantitatieve reductie 9

Disclaimer & Colofon 10

1 Inleiding van de CO_2-Prestatieladder

De CO_2-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO_2-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO_2-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structuren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO_2. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO_2-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO_2 te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO_2-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normeisen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

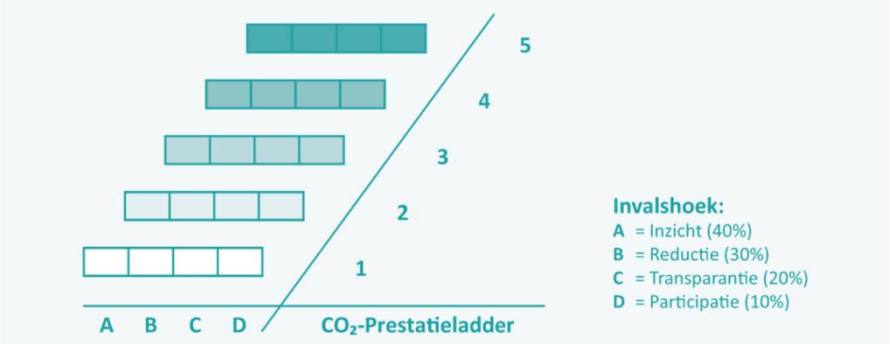
A. Inzicht maakt een organisatie bewust van de eigen CO_2-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO_2-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.

B. Reductie creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO_2-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.

C. Transparantie stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.

D. Participatie laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO_2-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO_2-Prestatieladder 3.1, SKAO).



2 Taakstellingen voor energiemanagement

Om de CO_2-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

2.1 Stuurcyclus

Vanaf niveau	Invalshoek	Actie	Frequentie	Planning	CO2-Projectleider	Administratie	Externe adviseurs	Directie
		FASEOVERSTIJGEND						
Algemeen		Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus	Continu	Doorlopend	V	x	x	x
Algemeen		Voldoen aan eisen van projecten	Continu	Doorlopend	V	x		
Algemeen		Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website	Jaarlijks	April	V		x	
Algemeen		Voldoen aan contributieverplichting aan de SKAO	Jaarlijks	April				V
		PLAN						
Algemeen		Organizational boundary opstellen en accorderen	Jaarlijks	Maart	V		x	
Algemeen		Organisatiegrootte actualiseren	Jaarlijks	Februari	V		x	
Algemeen		Interne audit inplannen	Jaarlijks	Februari	x		V	
Algemeen		Externe audit inplannen met certificerende instelling	Jaarlijks	Na externe audit	x			V
1	A	Lijst met energiestromen voor scope 1 en 2 actualiseren	(Half)jaarlijks	Februari en september	V	x	x	
1	B	Mogelijkheden voor CO2-reductie in scope 1 en 2 inventariseren		Februari	V		x	x
1	D	Relevante initiatieven inventariseren en bespreken met management	Jaarlijks	Februari	V		x	x
2	A	Gegevens verzamelen van de energiestromen in scope 1 en 2	(Half)jaarlijks	Februari en september	V	x	x	
2	A	Energiebeoordeling uitvoeren	Jaarlijks	Februari	V		x	
2	B	Kwalitatief omschreven doelstelling voor scope 1 en 2 updaten en accorderen	Jaarlijks	Februari	x		x	V
2	B	Kwalitatief omschreven doelstelling voor alternatieve brandstoffen/gebruik van groene stroom opstellen en accorderen	Jaarlijks	Februari	x		x	V
2	C	Effectieve stuurcyclus opstellen met toegewezen verantwoordelijkheden	Jaarlijks	Februari	V		x	
2	C	Interne en externe belanghebbenden identificeren en acutaliseren	Jaarlijks	Februari	V		x	
2	D	Passieve en beperkte actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen	Jaarlijks	1x per trimester	V			x
3	A	CO2-emissiefactoren actualiseren	Jaarlijks	September			V	
3	A	Emissie-inventaris rapportage opstellen voor scope 1 en 2	(Half)jaarlijks	Februari en september	V		x	
3	B	Plan van aanpak en kwantitatieve doelstellingen voor scope 1 en 2 opstellen/updaten en accorderen	Halfjaarlijks	Februari en september	V		x	x
3	B	Energiemanagement actieplan voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Halfjaarlijks	Februari en september	V	x	x	
3	B	SKAO Maatregellijst en ambitiebepaling opstellen	Jaarlijks	April	V		x	
3	C	Communicatieplan opstellen/updaten en accorderen	Jaarlijks	April	V		x	x
3	D	Actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen, inclusief budget	Jaarlijks	Nader te bepalen	V			x
		DO						
3	B	Plan van aanpak voor scope 1 en 2 uitvoeren	Doorlopend	Doorlopend	x			V
3	D	Initiatieven bijwonen	Halfjaarlijks	Nader te bepalen	V			x
Algemeen		Projectdossier actualiseren	Halfjaarlijks	Medio april en medio oktober	V		x	
		CHECK						
1	C	Ad hoc interne en externe communicatie over het energiereductie beleid	Ad hoc	Ad hoc	V			x
2	C	Structurele interne communicatie over het energiebeleid en doelstellingen	Halfjaarlijks	Maart en oktober	V			x
3	A	Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	(Half)jaarlijks	Maart en oktober	V		x	
3	B	Voortgang van het plan van aanpak en doelstellingen voor scope 1 en 2 evalueren	(Half)jaarlijks	Maart en oktober	V		x	x
3	C	Communicatieplan voor scope 1 en 2 uitvoeren	Halfjaarlijks	Medio april en medio oktober	V		x	
3	C	Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Jaarlijks	Februari	V		x	x
3	D	Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks	Februari	V			x
Algemeen		Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	Februari	V			x
Algemeen		Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	Mei	x		x	V
Algemeen		Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	Mei	V	x		x
Algemeen		Externe audit uitvoeren	Jaarlijks	Juni	V	x	x	x
		ACT						
Algemeen		Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Na interne audit	Mei	V	x	x	x
Algemeen		Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	Juli	V	x	x	x
Algemeen		Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend	V	x	x	x

2.2 Dataverzameling

Emissiestroom	Eenheid	Bron	Uitvoerder	Onzekerheden en impact	Verbeterplan dataku
Aardgasverbruik					
Kantoor en werkplaats	m3	Afrekening leverancier Van Helder en wekelijkse opname via excelbestand	Mariska en Silvia		Wekelijks wordt het verbruik in de gaten gehouden en gecontroleerd met de afrekeningen
Brandstof wagenpark					
Diesel	liter	Facturen (Borst tanken, Wurth) en download bij Move Move	Mariska en Silvia	Bij de facturen van Borst en Groenhart worden de gegevens handmatig overgenomen. De gegevens van de facturen van Borst worden in een excel bestand gezet wanneer de facturen binnenkomen. De gegevens van de facturen van Groenhart of overige facturen van aspen verzamelen we eind van het jaar aan de hand van het grootboek.	
Benzine					
Elektriciteit	kWh	Move Move download	Mariska en Silvia	Momenteel wordt via de stekker af en toe een auto geladen bij kantoor. Dit is (nog) niet apart te registreren en komt bij het vastgoed qua elektraverbruik.	Er wordt gekeken naar het installeren van laadpalen. Als deze er zijn, dan kan het apart worden geregistreerd.
Brandstof bedrijfsmiddelen					
Diesel (inventaris incl. heftrucks)	liter	Facturen	Mariska en Silvia	Zie opmerking bij brandstof wagenpark.	
Aspen		Facturen			
Elektriciteit					
Kantoor en werkplaats	kWh	Afrekening leverancier Van Helder en wekelijkse opname via excelbestand	Mariska en Silvia		Wekelijks wordt het verbruik in de gaten gehouden en gecontroleerd met de afrekeningen
Projectlocaties		Afrekening van leverancier of meterstanden	Silvia	Meterstanden zijn niet exact opgenomen per 1 januari. Hierdoor is het verbruik bij projectlocaties teruggerekend naar één dag en vermenigvuldigd met het aantal dagen vanaf het werk is gestart als er een periode ontbreekt.	
Zakelijke kilometers					
Auto	km	Loonjournaalpost (SCAB)	Mariska en Silvia		
OV					
Kengetallen					
FTE	Aantal	Jaarrekening (Deloitte)	Mariska en Silvia		
Omzet	Euro				

3 CO_2-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO_2-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

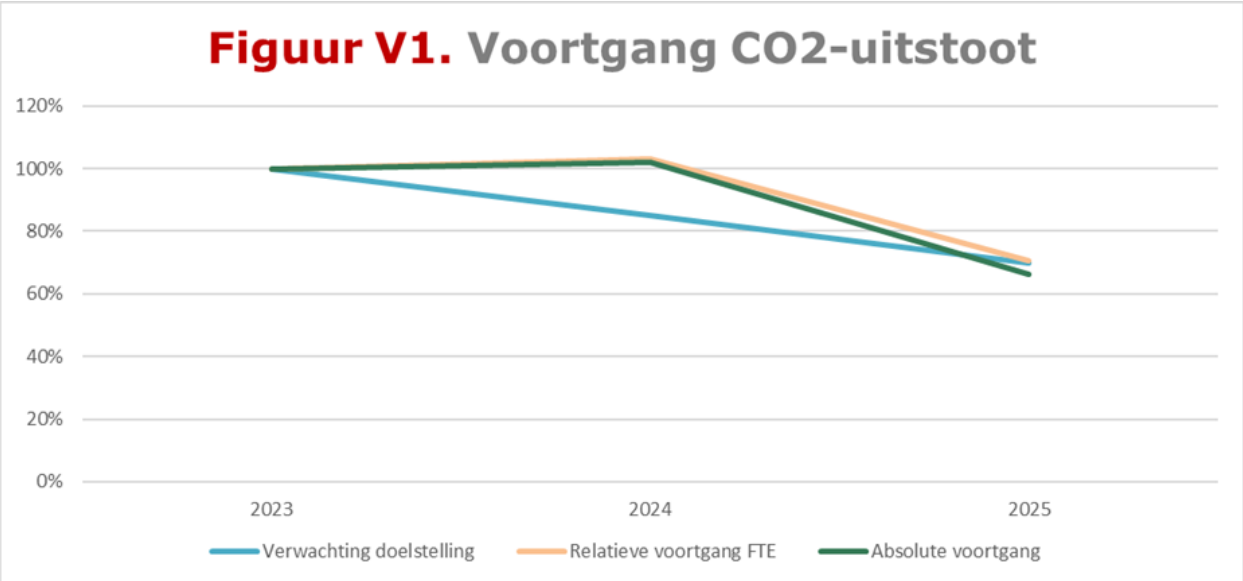
3.1 Doelstellingen scope 1 en 2

3.1.1 Hoofddoelstelling

HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2
De Jong Ursem wil in 2023 ten opzichte van 2026 35% minder CO_2 uitstoten

Deze doelstelling is gerelateerd aan het aantal FTE.

JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2	
2024	15%
2025	30%
2026	35%



De absolute uitstoot is in 2025 34% omlaag gegaan t.o.v. 2023. De relatieve voortgang FTE geeft een daling van 29% t.o.v. 2023. De voornaamste reden is een vermindering in dieselverbruik bedrijfsmiddelen en dieselverbruik wagenpark binnen scope 1. Hiernaast is er medio 2024 een overstap gemaakt naar 100% groene stroom op het kantoor en op de projecten, waardoor de scope 2 tot nagenoeg 0 uitstoot is gegaan.

3.1.2 Subdoelstellingen

SUBDOELSTELLINGEN		
	DOELSTELLING	**VOORTGANG**
Scope 1	12%	6% daling
Scope 2	98%	98% afname
Business travel	0% *	69% afname
Groene stroom	100%	100% groene stroom op kantoor + projectlocaties
Alternatieve brandstoffen	10% in 2026	0%

* Uitstoot betreft 0,1% van de totale footprint.

3.1.3 Energie reductiedoelstelling

De organisatie heeft een reductiedoelstelling in het energieverbruik van 1,5% per jaar. In totaal betreft dit 4,5% reductie in 2026 ten opzichte van 2023 in scope 1 en 2.

Momenteel heeft de organisatie een reductie van 7% behaald on 2025 t.o.v. 2023. Dit betekent dat de voortgang hoger is dan het gestelde doel van 4,5%. De energiedoestelling hangt af van het aantal projecten wat er gedraaid wordt per jaar. De huidige doelstelling wordt daarom opgehoogd van 4,5% naar 8%.

4 Plan van aanpak

4.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)

CO2-reductiemaatregelen	Toelichting maatregel	Deadline	Planning	Status feb 2026	Actiepunten voor huidig jaar
Scope 1 - Aardgasverbruik					
Kantoor is nagenoeg aardgasvrij (enkel back-up)		**nvt**	nvt	Uitgevoerd	Geen
Controle verwarming magazijn (of deze uit staat)	Wekelijks worden meterstanden opgenomen om te controleren of er geen opvallende zaken zijn.	**Doorlopend**	Wekelijks	Wordt doorlopend uitgevoerd	Wordt doorlopend uitgevoerd
Scope 1 - Brandstofverbruik					
Toepassen HVO(100)	In 2025 worden de eerste twee (nieuw aan te scha	2026	Vanaf 2025 inzet HVO	Dit wordt nog besproken	Budgetten realiseren voor komende jar
Faciliteren voldoende oplaadmogelijkheden voor elektrisch vervoer		**2025**	2025	Dit wordt naar verwachting in 2026 uitgevoerd, dit staat momenteel on hold vanwege verbouwing terrein.	
Onderzoek plaatsing zonnepanelen	Het plaatsen van zonnepanelen is vrijwel altijd interessant. De terugverdientijd is vaak <5 jaar. Wanneer dit in het verleden niet mogelijk was, is het zinvol om opnieuw onderzoek te doen. De ontwikkelingen van zonnepanelen gaan snel. Zo zijn er lichtgewicht systemen beschikbaar, maar ook zonnepanelen-overdekkingen voor parkeerterreinen.	**2025**	2025	Wordt niet meer uitgevoerd op korte termijn, daarom wordt deze van de maatregellijst afgehaald.	Onderzoek starten
Upgrade wagenpark	De komende jaren worden er drie wagens afgestoten en worden deze vervangen door (zuiniger) brandstofwagens. Daarnaast worden twee auto's van projectleiders vervangen door waarschijnlijk hybride benzine. De auto wagens van deze projectleiders worden ingezet als pouleauto (waarbij één pouleauto wordt afgestoten)	**2026**	2024	Er komt nog een nieuwe hybride auto bij in 2025. Ieder jaar worden er een aantal bussen vervangen voor zuinigere modellen met euro 6 motoren. In 2026 komt er een volledig elektrische auto bij.	Er komt nog een nieuwe hybride auto bij in 2025. Ieder jaar worden er een aantal bussen vervangen voor zuinigere modellen met euro 6 motoren.
Logistiek logisch inplannen	Zorgen voor een logische planning van aanvoer van materiaal. O.a. nadenken over efficiente routes.	**Doorlopend**	Doorlopend	Wordt doorlopend uitgevoerd	Wordt doorlopend uitgevoerd
Zorgen voor juiste bandenspanning wagenpark en aandacht geven bij het personeel aan 'Het Nieuwe Rijden'.	De wagens worden regelmatig gewassen door werkstudenten. Er wordt een bandenspanningapparaat aangeschaft, zodat bij het wassen van de wagens ook de banden op de juiste spanning worden gebracht. In pesoneelsbijeenkomsten/toolboxen wordt aandacht gegeven aan 'het Nieuwe rijden'.	**Doorlopend**	Minimaal 1x per kwartaal banden op spanning brengen en 1x per jaar aandacht geven aan het nieuwe rijden.	Toolbox is geweest in 2025.	Wordt opgestart in 2025
Onderzoek nieuw materieel/vervangingsplan materieel	Bij het aanschaffen van nieuw materieel kijken naar duurzamere alternatieven.	**Doorlopend**	Doorlopend	In 2025 Merlo Roto vervangen. Wordt nog uitgezocht wat er in 2025 of 2026 is of vervangen gaat worden.	Voor aankomend jaar blijft acties staan dat bij nieuwe aanschaf overgaan naar elektrisch. Als er iets nieuws moet worden aangeschaft, zoals bijv. bladblazer, kijken naar duurzaam alternatieven.
Duurzaamheidkopje op de agena zetten bij overleggen. Hierdoor bijv. carpoolen stimuleren, stimuleren digitale afspraken, stimuleren digitaal werken in plaats van tekeningen printen etc.	Binnen De Jong Ursem wordt twee keer per jaar een uitvoerdersoverleg en werkvoorbereidersoverleg georganiseerd, één keer in de vier weken wordt projectleidersoverleg gehouden. Bij deze overleggen dient duurzaamheid/CO2 prestatieladder op de agenda te komen.	**Doorlopend**	Doorlopend	Dit wordt gecontroleerd.	Wordt continue uitgevoerd
Uitvoeren fabrieksmatig onderhoud aan machine/wagenpark		**Wordt uitgevoerd**	Doorlopend	Wordt doorlopend uitgevoerd	Wordt doorlopend uitgevoerd
Scope 2 - Elektriciteitsverbruik					
Groene stroom met (NL) Garantie van Oosprong afnemen		**1-mei-24**	Doorlopend	Is uitgevoerd	Vanaf 1 mei 2024 groene stroom
Computers en andere apparatuur uitzetten bij afwezigheid	Zorgen voor bewustwording bij personeel dat alle kleine beetjes helpen om energieverbruik te reduceren.	**Doorlopend**	Doorlopend	Is een nieuwsbrief voor geweest.	Moet nog gebeuren aandacht geven in nieuwsbrief
Inkopen efficiënte hardware	Let bij het aanschaffen van apparatuur op het EPEAT (evt. silver of gold) label of Energy Star Label.	**Doorlopend**	Doorlopend	Doorlopend uit te voeren	Doorlopend uit te voeren
Reminder deur dicht doen	Deze maatregel staat bij elektra, want gebouw wordt verwarmd met warmtepomp.	**Doorlopend**	Doorp	Is een nieuwsbrief voor geweest.	Aandacht geven in nieuwsbrief
Bouwketenpark verduurzamen	Duurzame bouwkeet (isolatie op orde, zonnepanelen), verlichting LED (binnen/buiten), zero emissie voertuigen, (mobiele) laadpalen bouwplaats, slim stoken, accupakket piekstroom kraangebruik (Reco), elektrische/infrarood verwarming ipv gas, communicatie hierover en toepassing sensoren en schakelaars.	**Continue**	Continue	Momenteel zijn alle bouwketen vernieuwd/nieuw.	Wordt continue uitgevoerd
Toepassing LED en sensoren kantoorpand		**Uitgevoerd**	nvt	Uitgevoerd	Uitgevoerd
Toepassing LED op bouwplaats		**Uitgevoerd**	nvt	Uitgevoerd	Uitgevoerd

4.2 Kwantitatieve reductie

Scope 1

Maatregelen aardgasverbruik	Reductie op emissiestroom (m3)
Kantoor is nagenoeg aardgasvrij (enkel back-up)	0%
Controle verwarming magazijn (of deze uit staat)	0%
Totaal op gasverbruik	**0%**

Maatregelen brandstofverbruik	Reductie op emissiestroom (liter/kWh)
Toepassen HVO(100)	10%
Faciliteren voldoende oplaadmogelijkheden voor elektrisch vervoer	1,5%
Opdrachtgever (eerder) wijzen op faciliteren bouwstroom	0%
Onderzoek plaatsing zonnepanelen	0%
Upgrade wagenpark	1,5%
Logistiek logisch inplannen	0%
Zorgen voor juiste bandenspanning wagenpark en aandacht geven bij het personeel aan 'Het Nieuwe Rijden'.	2%
Onderzoek nieuw materieel/vervangingsplan materieel	0,5%
Duurzaamheidkopje op de agena zetten bij overleggen. Hierdoor bijv. carpoolen stimuleren, stimuleren digitale afspraken, stimuleren digitaal werken in plaats van tekeningen printen etc.	1%
Uitvoeren fabrieksmatig onderhoud aan machine/wagenpark	0%
Totaal op brandstofverbruik	**17%**

Scope 2

Maatregelen elektriciteitsverbruik	Reductie op emissiestroom (kWh)
Groene stroom met (NL) Garantie van Oosprong afnemen	100%
Computers en andere apparatuur uitzetten bij afwezigheid	0%
Inkopen efficiënte hardware	0%
Thermostaat graadje lager.	
Bouwketenpark verduurzamen	0%
Toepassing LED en sensoren kantoorpand	0%
Toepassing LED op bouwplaats	10%
Meer elektrisch laden	-2%
Totaal op elektraverbruik	**100%**

Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan De Jong Ursem.
Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s):	Guus de Jong, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO_2-Prestatieladder Verslag Footprint jaar 2025
Datum ondertekening:	Juni 2026
Verantwoordelijke projectleider:	Gabriël Blog